



via Paganini 15, 20131 Milano
tel. 02.45473507, fax 02.45473910
info@pmlab.it, www.pmlab.it

Melagrana - melis'grana/ o melagrana/ melagrana/ (rifacimento dal lat. malumgranaum, 'mela granata') s.f. (pl. melagrane/ mele'grane/ o melagrane/ mela'grane/)

**the Project Management
Lab**

CARTA DEI VALORI

the Project Management Lab

versione 1.3
settembre 2006

PMI®, PMP®, CAPM®, PMBOK®, PgMPSM, OPM3®
are either marks or registered marks of Project
Management Institute, Inc.



1. IL CONCETTO DI VALORE

Il mercato attuale sente profondamente la necessità di legare il concetto di valore non ai soli asset tradizionali, economici, finanziari e tecnici, ma anche alle risorse intangibili, non facilmente traducibili ma fondamentali.

Un'organizzazione quale PMLAB può definirsi ricca, vitale e competitiva quando è attenta alla propria cultura aziendale ed ai propri processi gestionali e quando dispone di un elevato capitale intangibile, inteso come valori, ma anche come capacità innovativa, competenze, know-how, immagine, buone relazioni con tutti gli Stakeholder.

Grazie a questo più articolato concetto di valore, l'organizzazione si arricchisce di un tesoro di saperi, di significati, di abilità e di esperienze, che costituiscono le risorse e la forza per lo sviluppo.

1.1 Capitale umano

Il capitale umano si declina nel bagaglio culturale, nelle esperienze e nelle specifiche **competenze** delle persone, espresse nel sapere, nel saper fare e nel saper essere.

I movimenti repentini del mercato e il cambiamento continuo delle esigenze dei clienti rendono cruciali la capacità di generare soluzioni efficaci di fronte a problemi sempre nuovi, l'arricchimento incessante e la volontà di sperimentare e di mettersi costantemente in gioco.

In tale scenario, il capitale umano si connota e si differenzia per qualità come una fervida **curiosità intellettuale**, l'**impegno** serio e costante, la volontà di dare sempre il meglio, la tensione e la proiezione in avanti, la metodica **ricerca di soluzioni innovative** e sempre più efficienti, la **prontezza** nel reagire agli stimoli, per raggiungere e mantenere una posizione di eccellenza.

La dimensione progetto è un autentico campo di forze, dove per muoversi occorre saper assecondare e ottimizzare le cariche positive e spendere **energia** per vincere gli attriti e risolvere i problemi.

PMLAB affronta il progetto in modo proattivo, non subendone le dinamiche, ma concentrando e coordinando gli sforzi di tutti verso l'obiettivo condiviso.

Il capitale umano impegnato nel progetto trova, perciò, piena valorizzazione solo nello **spirito di squadra**, che permea ogni lavoro e caratterizza il clima interno della Società.



1.2 Capitale Organizzativo

PMLAB crede nel valore di un'**organizzazione dei compiti** chiara e programmata e nell'importanza del proprio **metodo di lavoro**, che influisce significativamente sul successo del singolo progetto, frutto maturo di collaborazioni lunghe e collaudate e della fiducia reciproca.

La qualità dei **documenti prodotti** è il segno distintivo di PMLAB:

- **procedure** utilizzate, risultato dello studio meticoloso, delle esperienze passate di successo e di progetti nuovi in grado di arricchire il know-how
- **modelli didattici**, testati nel tempo e mantenuti costantemente aggiornati in relazione alle nuove esigenze
- **riferimenti teorici**, scelti sulla base della loro comprovata serietà e affidabilità
- **riferimento alle fonti**, nel pieno rispetto del Copyright

La **cultura aziendale** di PMLAB ha un posto importante nel panorama del capitale organizzativo, perché ne determina le **strategie** e perché arricchisce i modelli e le strutture con la passione, la ricerca e la tensione alla qualità, il massimo rispetto e la profonda considerazione nei confronti degli Stakeholder.

La massima **trasparenza** del suo operato, ulteriore tratto distintivo del capitale organizzativo di PMLAB, assume senso e valore attraverso le **certificazioni**, a cavallo tra istanze etiche e culturali ed esigenze di stampo prettamente aziendale.

1.3 Capitale Relazionale e Sociale

La cura dei rapporti interni e con le realtà esterne appartiene a pieno titolo ai caratteri distintivi dell'organizzazione.

Per PMLAB la **fiducia**, la **collaborazione** e il **pieno rispetto del lavoro degli altri** sono i valori che regolano i rapporti interni ed i rapporti con clienti, committenti, fornitori e business partner.

L'**immagine aziendale**, creata e consolidata nel tempo, è coerente con questo spirito e si concretizza continuamente attraverso i successi dei progetti curati, l'esperienza documentata e riconosciuta, la soddisfazione dei clienti, il raggiungimento e il mantenimento delle certificazioni.



1.4 Capitale Intellettuale

La documentazione prodotta dai soci, dal personale e dai consulenti PMLAB costituisce il capitale intellettuale della Società, la cui distribuzione deve essere controllata e sempre autenticata da **marchi registrati**.

Lo scopo è quello di favorire la diffusione dell'informazione, rispettando i **diritti di Copyright** e la **proprietà intellettuale**.



2. LA CARTA DEI VALORI

La Carta dei Valori riassume i principi condivisi, le motivazioni e gli orientamenti concreti che guidano le scelte e le strategie operative di PMLAB e che consentono di gestire e dare continuità alla Società:

- INNOVAZIONE
- PASSIONE
- RIGORE
- TRASPARENZA
- UTILITÀ

2.1 Innovazione

Esplorare nuovi temi e tendenze nel campo del Project Management. Frequentare enti e/o associazioni di settore ed eventi di riferimento. Promuovere e partecipare a ricerche e studi. Proporre contributi scientifici nelle sedi istituzionali. Studiare oggi prodotti/servizi che rispondano domani ai bisogni dei clienti. Curare l'aggiornamento professionale dei collaboratori.

2.2 Passione

Tenere a ciò che si fa. Dire e fare solo cose in cui si crede. Trasmettere la propria convinzione e la carica positiva agli altri. Assumersi responsabilità personali. Dare seguito alle affermazioni di principio con dati di fatto. Sostenere le soluzioni proposte nei momenti di difficoltà. Vivere con piacere il progetto. Sentirsi partecipi degli obiettivi del cliente. Affrontare con entusiasmo il nuovo. Essere orgogliosi dei risultati conseguiti.

2.3 Rigore

Impostare proposte e progetti sulla base di modelli di teorici di Project Management considerati di riferimento. Applicare nella realtà di tutti i giorni gli standard di qualità e di etica in quanto società certificata. Distribuire e svolgere il lavoro in base alle reali competenze possedute dagli attori interessati. Curare in ogni dettaglio i contenuti e la forma dei prodotti/servizi destinati ai clienti.



2.4 Trasparenza

Operare in maniera nitida, comprensibile, autentica. Fornire evidenze tangibili in fase di offerta, progettazione ed esecuzione dei lavori. Essere chiari e coerenti nelle relazioni con clienti, fornitori, collaboratori. Esplicitare i problemi e ricercare soluzioni eque e fattibili. Socializzare informazioni utili ad affrontare situazioni complesse. Riconoscere il contributo fornito da ciascuno.

2.5 Utilità

Affiancare il cliente nella focalizzazione dei propri bisogni e priorità. Proporre, progettare e realizzare esclusivamente prodotti/servizi che rispondano a bisogni reali del cliente. Verificare in corso d'opera l'attualità degli assunti di partenza. Adattarsi ai cambiamenti. Monitorare le effettive ricadute per l'organizzazione cliente. Porsi ed agire sistematicamente secondo una logica di "lavoro su misura".